



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA
Provincia di Teramo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART.1 COMMA 1, LETTERE A), B) E D) DELLA LEGGE N.68/1999, ISCRITTE NELLE LISTE DI CUI ALL'ART.8 DELLA STESSA LEGGE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELL'AREA
ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23/10/2025 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 26/03/2025 – Modifica Sez.3 Organizzazione e Capitale Umano – Programmazione strategica delle risorse umane”;

Vista la propria determinazione n.124 del 24/06/2026 di approvazione del presente bando di concorso;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato da ultimo con D.P.R. 16/06/2023 n.82;

Vista la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi contenuta nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.137/2001 e successivamente più volte modificato, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 23/05/2024;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D. Lgs. n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 12.3.1999, n.68;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n.445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Visto il vigente CCNL del personale relativo al Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che preliminarmente è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti determinazioni del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa:

- n.54 del 20/03/2026 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esclusivamente riservata a personale disabile assunto ai sensi dell'art.1 comma 1, lettere a), b) e d) della Legge n.68/1999;
- n.76 del 23/04/2026 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di manifestazione di interesse rivolta a soggetti collocati in graduatorie di concorsi pubblici esclusivamente riservati a personale disabile ai sensi dell'art.1 comma 1, lettere a), b) e d) della Legge n.68/1999 - profilo professionale Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori esperti.

Visto il decreto del Sindaco n.13 del 04/11/2024 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori esperti - a tempo pieno e indeterminato, esclusivamente riservato a favore delle persone con disabilità di cui all'art.1 comma 1, lettere a), b) e d) della Legge n.68/1999, iscritte nelle liste di cui all'art.8 della stessa Legge.

Non possono partecipare alla presente procedura concorsuale coloro che si trovano in condizioni di non vedente o sordomuto di cui all'art. 1, comma 1, lettera c) della Legge n.68/1999 in quanto tale

condizione comporta l'inidoneità specifica al posto da ricoprire che si caratterizza in via ordinaria per l'utilizzo del video terminale, la consultazione di documenti cartacei e digitali, nonché l'interazione diretta con il pubblico (attività do sportello).

COMPETENZE e ATTIVITÀ RICHIESTE

Al Collaboratore amministrativo compete, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento nel campo amministrativo delle seguenti attività:

- supporto alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando l'apposito applicativo, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura,
- collaborazione alla gestione dei documenti (protocollazione, spedizione, archiviazione, ecc.).

Sono richieste le seguenti capacità tecniche:

- supporto alla redazione di atti amministrativi nell'ambito di direttive di massima e/o procedure predeterminate;
- registrazione dati;
- buone capacità nell'utilizzo degli applicativi informatici e digitali più diffusi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di gestione delle relazioni organizzative interne di tipo semplice;
- capacità di risoluzione di problemi di routine;
- capacità di relazione con l'utenza.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dalle predette disposizioni contrattuali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
2. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165:
 - 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono avere, oltre a tutti gli altri requisiti richiesti nel presente bando, anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985;
- i) idoneità fisica all'esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità; l'idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita pre-assuntiva.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) **Appartenere alla categoria di persone con disabilità di cui all'art.1 comma 1, lett. a), b) e d) della Legge n.68/1999;**
 - b) **Essere iscritto nello specifico elenco di cui all'art.8 della Legge 68/1999, tenuto presso l'Ufficio Competente del Centro per l'Impiego.** Il requisito dell'iscrizione nelle liste di collocamento mirato e quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno essere posseduti alla data della domanda e anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro;
 - c) Essere in possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di scuola dell'obbligo (licenza scuola media inferiore) accompagnato da una specifica qualificazione professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corso di operatore ai servizi d'impresa, corso di operatore informatico, corso di segretaria d'azienda, etc.), rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore.
I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa. Il decreto di riconoscimento deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.
2. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, dovrà specificare nella domanda:
- a) di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - b) l'ausilio e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità.
Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medico specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per qualificarli o determinarli in relazione al tipo di prove.
3. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3 comma 4 bis D. L. n.80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n.133/2021), dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per le prove, richiesta che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
4. Tutti i requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, e permanere al momento dell'assunzione.
5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al Portale reclutamento InPA** raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it e compilando il format di candidatura.
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel sito www.inpa.gov.it. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.**
3. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2 del presente bando. In tale evenienza il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
5. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale « InPA ».
6. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i tutti i dati siano inseriti in modo corretto, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.
8. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa dalla procedura sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
9. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE n.2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018.
10. La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
11. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.
12. **Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00**, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “pagoPA” collegandosi all'indirizzo <https://santegidioallavibrata.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> e selezionando tra i “pagamenti spontanei” il servizio “Tassa concorso”: compilare i campi obbligatori, indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: “Concorso per n.1 posto di Collaboratore amministrativo”. La suddetta tassa non è rimborsabile.
La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santegidioallavibrata.te.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 4 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando.
3. Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso:
 - la presentazione della domanda oltre i termini;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quanto prescritto nel presente bando;
 - il mancato possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
 - la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti. Qualora infatti, dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il candidato sarà ammesso con riserva a condizione che provveda alla regolarizzazione nei termini perentori che verranno comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento del presente concorso. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.
4. Il Dirigente dell'Area Economico Amministrativa provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi, procedendo preliminarmente all'accertamento dei requisiti di ammissibilità e della conformità al contenuto del bando. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
5. L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Art. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:
 - prova pratico-attitudinale;
 - prova orale.

PROVA PRATICO ATTITUDINALE:

La prova pratico-attitudinale, che può consistere nell'utilizzo di computer per attività di videoscrittura, codifica, immissione e gestione dati mediante utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione, è volta a verificare le capacità professionali e operative dei candidati in riferimento alle materie d'esame e coerentemente con le competenze e attitudini descritte nell'apposito paragrafo del presente bando.

Alla prova pratico-attitudinale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

2. La prova pratico-attitudinale e la prova orale verteranno sulle materie di seguito indicate:
 - elementi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000)

- nozioni relative al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n.241/1990)
- elementi generali sull'ordinamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n.165/2001)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013)
- nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (GDPR n.679/2016)

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il Dirigente dell'Area Economico Amministrativa nomina apposita Commissione esaminatrice, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e per le competenze informatiche.

Art. 7 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Ai candidati sarà attribuito dal Portale InPA un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. **Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente bando**, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, così come il calendario di svolgimento delle prove con il loro esito, **saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento**, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e **sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso**, ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**
Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato, se rese necessarie da esigenze istruttorie, che saranno inviate al recapito pec indicato dal candidato nella domanda.

Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

1. **Il giorno e il luogo di svolgimento delle prove** saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA almeno 15 giorni prima. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.
3. Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.
4. Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, sommando il punteggio conseguito nella prova pratico-attitudinale a quello della prova orale, e, a parità di punteggio, tenendo conto delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82 del 16/06/2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.
2. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di partecipazione e il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

3. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. del 16/06/2023, n.82, si rende nota, per l'Area degli Operatori esperti, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31/12/2025,

genere maschile 100 %

genere femminile 0 %

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. previsto in favore del genere meno rappresentato.

4. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Servizio Risorse Umane per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.
5. La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. n.165/2001, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Dirigente dell'Area Economico Amministrativa.
6. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Sant'Egidio alla Vibrata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
7. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
8. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.
9. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.
10. La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di accertare il reale possesso dei requisiti e delle dichiarazioni indicati nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
2. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego, ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art.3, comma 61, della Legge n.350/2003 che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del trattamento è Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - Legale rappresentante Sindaco pro-tempore, Tel: 0861 846511.

Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, n.39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), [Tel:085/2015591](tel:0852015591),

Email: addari@actainfo.it

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Copia del bando è a disposizione dei concorrenti nel Portale del reclutamento "inPA" e nel sito internet dell'Ente, Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di circostanze sopravvenute, preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'amministrazione..
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

**IL DIRIGENTE DEL'AREA
ECONOMICO AMMINISTRATIVA
Dott. Andrea Luzi**